

T.C  
AYVALIK KAYMAKAMLIĞI  
SAKARYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş



Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir.

Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Lütfü YAZICI**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	133
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	166
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	188
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>2222</b>
MİSYONUMUZ * .....	2223
VİZYONUMUZ * .....	2223
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	2323
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>244</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	244
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	288
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	3333
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>355</b>
<b>VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>366</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
LÜTFÜ YAZICI	OKUL MÜDÜRÜ	SİBEL BOZKURT	ÖĞRETMEN
LEVENT DEVRİM	MÜDÜR YARDIMCISI	METİN POYRAZ	ÖĞRETMEN
ARİFE YAŞAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	VOLKAN ÇENELİ	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### *SAKARYA ORTAOKULU*

**Sakarya Ortaokulu, eğitim-öğretime 1937-1938 eğitim-öğretim yılında Ayvalık Ortaokulu daha sonraki yıllarda Ayvalık Lisesi'nin ortaokul bölümü ve 1993 yılından bu yana da Sakarya İlkokulu ile birlikte Sakarya İlköğretim Okulu olarak anılmakta ve C Blok'taki dersliklerinin bir kısmını Sakarya İlkokulu kullanmaktadır.**

**Ancak 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında okulların 4+4+4 yıllık süreler halinde yeniden yapılandırılması neticesinde 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren müstakil olarak Sakarya Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.**

**Sakarya Ortaokulu başarı dolu geçmişiyle zengin bir kültür hazinesine sahiptir. Beyaz Bayrak sahibi okulumuz geri dönüşüme duyarlılığı ve çevresine verdiği değerle ön plana çıkıyor. Her sene yapılan lise giriş sınavlarında Ayvalık'ta en önde gelen okullardandır. Tarihi dokusuyla Ayvalık'ı yansıtan bir anlayışa sahip olan okulumuz meşhur sinema ve dizi filmlerinin de çekim alanı olmuştur.**

**Geleceği yakından takip eden okulumuz başarısını ve öğrencilerinin okuluna bağlılığını her geçen gün arttırmayı hedeflemektedir. Sakarya Ortaokulu sevgi ve sorumluluğun daimi adresi...**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Balıkesir		İlçesi:Ayvalık			
Adres:	Gazi Kemal Paşa Mahallesi Hastane Caddesi No:70 Ayvalık	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://sakarya.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%.....">http://sakarya.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%.....</a> CBS Kod: 10.03.142.00.00.00		
Telefon Numarası:	266 3127370	Faks Numarası:	266 3121192		
e- Posta Adresi:	737040@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sakaryaortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	737040	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	106	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	110		Erkek	4
	Toplam	216		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		92	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7,5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	16	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	0	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>28</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	1100	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	2+2+4+3	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	130	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	900	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	21			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	9	12	21	7/D	10	10	20
5/B	11	11	22	8/A	9	7	16
6/A	7	13	20	8/B	9	10	19
6/B	9	12	21	8/C	9	9	17
7/A	10	10	20				
7/B	11	9	20				
7/C	12	8	20				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

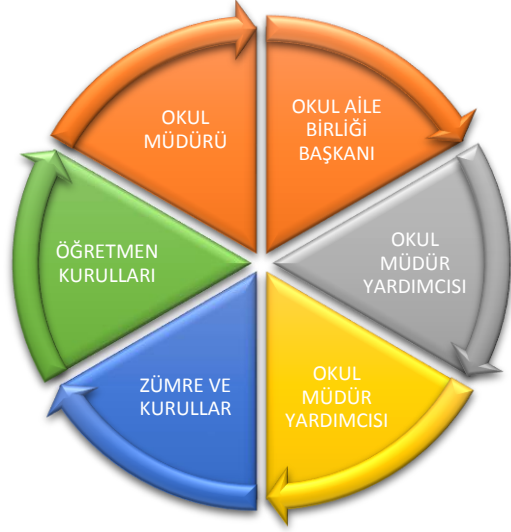
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	14300	14300
2017	18600	18850

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

#### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okula ilettiğimiz bazı istekler dikkate alınmıyor.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Öğrenci sayısının azlığı, sınıf mevcutlarının azlığı
Çalışanlar	2- Müzik, spor ve resim konusunda yetenekli öğrencilerin varlığı
Veliler	3- Genç personelin varlığı
Bina ve Yerleşke	4- Proje üretmeye istekli bir ekip
Donanım	5-Anlayışlı, güvenli ve disiplinli olması,
Bütçe	6- Gelir ve gider dengesinin yeterli olduğu
Yönetim Süreçleri	7-Yöneticide anlayış ve güler yüz...
İletişim Süreçleri	8-Okul-veli-öğretmen iletişiminin iyi olması,
vb	9-Sosyal medyada etkin oluşu...



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Fiziki yapının yaşlı olması
Çalışanlar	2- Bahçe düzeninde eksiklikler
Veliler	3-Okul makyajının yetersizliği
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	1- Ayvalık çarşı merkezine yakın olması
Ekonomik	2- Okullar bölgesinde olması,
Sosyolojik	3- Değerler eğitiminin sık sık vurgulanması,
Teknolojik	4- Güçlü okul aile birliği,
Mevzuat-Yasal	5- Öğretmenler ve yöneticiler bu gibi durumlarda özverili davranması mutlu edici bir gelişme,
Ekolojik	6- Tarihi dokusunun Ayvalık'ın vizyonuna çok uygun olması.

### Tehditler

Politik	1- Ayvalık'ın yoğun nüfuslu yerleşim alanlarına ters kalması.
Ekonomik	2- Okulun yaşı ve özelliği neticesinde ekonomik yönden ihtiyaçların karşılanmasında yetersiz kalmaya başlanması
Sosyolojik	3- Fiziki yapı sorunları
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrenci başına 2,61 olan dönem başı özürsüz devamsızlık oranını düşürmek.
2	Öğrenci başına 0,70 olan dönem başı özürlü devamsızlık oranını düşürmek.
3	Dönem başı %11,96 olan 7 günü aşan devamsızlık yapan öğrenci sayısını düşürmek.
4	Dönem başı %4,34 olan 12 günü aşan devamsızlık yapan öğrenci oranını düşürmek.
5	Dönem başı %3,41 olan 17 günü aşan devamsızlık yapan öğrenci oranını düşürmek.
6	Dönem başı %2,56 olan 20 günü aşan devamsızlık yapan öğrenci oranını düşürmek.
7	Günlük %3 olan öğrenci geç kalma oranını düşürmek.
8	5.Sınıfa kayıt olan ve bir önceki yıl öğrenci oranını 82,60'dan yukarı çekmek

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Dönemlik şube başına 2 olan veli toplantı sayısını artırmak.
2	Yapılan toplantılara katılım oranını %66'nın üzerine çıkarmak
3	İdare-öğretmen-veli ziyaretlerinin oranını dönemlik %25in üzerine çıkarmak.
4	Yaptığımız çalışmaların geribildirimi olan veli anket çalışmasına katılım oranını %20'un üzerine çıkarmak.
5	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısını dönemlik 2nin üzerine çıkarmak.
6	Eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2 veli memnuniyet anketi yayımlamak.
7	Veli memnuniyet oranını %80in üzerinde tutmak.
8	Zeka oyunları,sportif faaliyetler,geleneksel çocuk oyunları vb. sosyal,sportif faaliyetlere katılım oranını %50in üzerinde tutmak.
9	Gezi,gözlem,araştırma etkinliklerine katılım oranını %40in üzerinde tutmak.

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Doktor müdahalesi gerektirecek öğrenci kaza ve yaralanmalarını en aza indirmek.
2	Öğretmen hizmetiçi eğitim etkinliklerini artırmak.
3	Alo MEBİM ya da CİMER'e ulaşan şikayet sayısını azaltmak.
4	Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.
5	Çağın eğitim materyallerine sahip olarak başarı seviyesini arttırmak.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

:Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek. Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip öğrencilerin yetiştiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

### VİZYONUMUZ

:Problem çözme becerisine sahip çevreye duyarlı iletişimi kuvvetli nitelikli öğrenciler hedefimizdir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğrencilerden;

- a) Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
- b) Okul personeline, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
- c) Doğru sözlü ve dürüst olmaları,
- ç) İyi ve nazik tavırlı olmaları,
- d) Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- e) Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları,
- f) Çevrenin doğal ve tarihî güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
- g) İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,
- ğ) Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
- h) Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
- ı) Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- i) Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, siyasi amaçlı sembol kullanmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet ve benzerlerini taşımamaları, bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasi amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
- j) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
- k) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalmaları, bunun aksi davranışlarda bulunmamaları,
- l) Yasalara, yönetmeliklere ve toplumun etik kurallarına, millî, manevi ve kültürel değerlere uymaları beklenir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	92,61	92,70	92,90	93,30	93,50	94,10
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	71,96	72,50	73,25	74,00	75,50	76,00
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,34	3,20	3,10	2,90	2,80	2,50
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1,41	1,30	1,20	1,10	1,00	0,90
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90,10	91	92	93	94	95
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	5	4	3	2	1	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	E-okul üzerinden kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin listesi alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-5 Eylül
1.1.2	Oryantasyon haftası ve okulun açıldığı ilk hafta okula gelmeyenlerin tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylülün 2. ve 3. haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerinin adres tespiti yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ekimin 2. ve 3. haftası
1.1.4	Adresi tespit edilen devamsız öğrencilerin okula devamı için ziyaret gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Ekimin 2. ve 3. haftası
1.1.5	Devamı sağlanan öğrencilerin okula uyumları sağlanarak takibi yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-20 Kasım
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine mektup gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Uyarı dilimlerinde
1.1.8	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör	Okul İdaresi	2019-2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	eksiklikleri tamamlanacaktır.		
1.1.9	Geç kalmayı alışkanlık edinen öğrencilerin velisi uyarılacaktır.	Okul İdaresi	Uyarı dilimlerinde
1.1.10	Devamsızlık bilgilendirme SMS'leri göndermek	Okul İdaresi	Uyarı dilimlerinde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	%56 olan takdir alan öğrenci oranını artırmak(%)	56	60	65	70	72,50	75
<b>PG.1.1.b</b>	%32 olan teşekkür alan öğrenci sayısını artırmak(%)	32	35	35	30	27,50	25
<b>PG.1.1.c.</b>	Dönemlik şube başına 2 olan veli toplantı sayısını artırmak.	2	2	2	2,50	2,50	3,00
<b>PG.1.1.d</b>	Yapılan toplantılara katılım oranını %66'nın üzerine çıkarmak(%)	66	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.e</b>	İdare-öğretmen-veli ziyaretlerinin oranını dönemlik %25in üzerine çıkarmak.(%)	25	27	30	40	45	50
<b>PG.1.1.f.</b>	Yaptığımız çalışmaların geribildirimi olan veli anket çalışmasına katılım oranını %20'nin üzerine çıkarmak.	20	25	30	40	50	60
<b>PG.1.1.g</b>	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısını dönemlik 2nin üzerine çıkarmak.	2	2,5	3,00	325	3,50	4,00
<b>PG.1.1.ı.</b>	Veli memnuniyet oranını %80in üzerinde tutmak.	80	85	90	92,50	95,00	100
<b>PG.1.1.j.</b>	Zeka oyunları,sportif faaliyetler,geleneksel çocuk oyunları vb. sosyal,sportif faaliyetlere katılım oranını %50in üzerinde tutmak.	50	62,50	65	67,50	70	80
<b>PG.1.1.k.</b>	Gezi,gözlem,araştırma etkinliklerine katılım oranını %40in üzerinde tutmak.	40	42,50	45	47,50	50	60
<b>PG.1.1.l.</b>	Aylık öğrenci başına 28,35 olan kitap okuma sayısını artırmak.	8,65	9	9,20	9,30	9,50	10
<b>PG.1.1.m.</b>	Aylık öğrenci başına 240 sayfa olan kitap	240	250	260	270	280	300

	okuma sayısını artırmak						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Oku-Anla-Kazan etkinlikleri düzenlenecek	Türkçe öğretmenleri	1. ve 2. dönem
1.1.2	Veli toplantı sayıları artırılıp katılmayanlar tespit edilecek.	Sınıf rehberöğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.3	Toplantılara gelmeyen velilerin gelmeme nedenleri tespit edilip gerekli önlemler alınacak	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.4	Veli ziyaretleri artırılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
1.1.5	Zeka oyunları,sportif faaliyetler,geleneksel çocuk oyunları vb. sosyal,sportif faaliyetlere katılım sağlanacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
1.1.6	Gezi,gözlem,araştırma etkinliklerine katılım sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
1.1.7	Kitap okuma saatleri düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Liselerin eğitim modelleri hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Üst öğrenime temel müfredat bilgileri ve okuma-yazma kazanmamış öğrenci göndermemek. Seviye altında kalan öğrenci oranını %15in altına düşürmek.	15	13	12	11	10	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Liselerin eğitim modelleri hakkında bilgilendirme	Rehber Öğretmen	Mart ayı içerisinde
1.1.2	Üst öğrenime temel müfredat bilgileri ve okuma-yazma kazanmamış öğrenci göndermemek.Seviye altında kalan öğrenci oranını %15in altına düşürmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel oranını %100de tutmak	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.b</b>	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim sayısını 3e çıkarmak	1,25	1,50	2,00	2,25	2,50	3,00
<b>PG.3.3.c.</b>	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim derslik oranını %100de tutmak	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.3.cd</b>	Yüksek Lisans yapan Personel Oranı(%)	10	20	20	30	30	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Seminer duyuruları konusunda öğretmenleri bilgilendirecek bir sistem oluşturulması	Okul idaresi	Yıl boyunca
<b>1.1.2</b>	Harcama yapmadan önce kullanılacak objektif bir ihtiyaç analiz formu oluşturulacaktır	Okul idaresi	Yıl boyunca
<b>1.1.3</b>	Yüksek lisans yapan öğretmenlerin, ders programlarında kolaylık sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8000	9000	9500	10000	12000	48500
<b>TOPLAM</b>	<b>8000</b>	<b>9000</b>	<b>9500</b>	<b>10000</b>	<b>12000</b>	<b>48500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**